

Dossier de demande d'admission 2012-2013

(Nom de l'élève- D.D.N.)

Programme pour élèves ayant des difficultés
d'apprentissage

Conseil scolaire
Adresse

Centre  Jules-Léger

École d'application
Année scolaire
2012-2013



(ATTENTION : Cette page doit être imprimée sur une feuille entête portant les coordonnées du conseil)

Table des matières

Partie I	Renseignements généraux	page ____
Partie II	Renseignements personnels sur l'élève	page ____
Partie III	Parents ou Tuteurs	page ____
Partie IV	Rapports officiels d'évaluations	page ____
Partie V	Sommaire-Programme en enfance en difficulté de l'élève	page ____
Partie VI	Échantillons	page ____

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie I)

Partie I

Renseignements généraux

Fiche 1.1 - Renseignements généraux
(voir fiche 1.1)

Lettre 1.2 - Lettre d'accompagnement signée par le directeur ou la directrice de l'éducation et secrétaire du Conseil ou toute autre personne autorisée.
(voir lettre 1.2)

Fiche 1.1 - Renseignements généraux

Conseil scolaire

Conseil scolaire

| _____ |

Adresse : rue

Ville

| _____ |

Téléphone

Télécopieur

Code postal

| _____ |

Élève

Nom de l'élève :

Date de naissance (a-m-j)

Niveau scolaire

Sexe (M F)

| _____ |

Mère

Père

Parents

Nom

Nom

| _____ |

Adresse : rue

Ville

code postal

Adresse : rue

Ville

code postal

| _____ |

Téléphone

Téléphone :

| _____ |

Téléphone (au travail)

Téléphone (au travail)

| _____ |

École

École

Personne à la direction :

| _____ |

Adresse : rue

Ville

| _____ |

Téléphone

Télécopieur

Code postal

| _____ |

Personne contact au conseil

Personne qui a préparé la trousse de demande d'admission

| _____ |

Numéro d'identification de l'école (no. e 6 chiffres)

| _____ |

*** S'assurer que toutes les lignes soient complétées

lettre 1.2

(ATTENTION : Cette page doit être imprimée sur une feuille entête portant les coordonnées du conseil)

le 1er mars 2012

Monsieur André Duguay
Président du Comité d'admission
Centre Jules-Léger
281, avenue Lanark
Ottawa ON K1Z 6R8

Monsieur Duguay,

La nature et l'étendue des difficultés d'apprentissage de:

Nom de l'élève: _____

DDN **année:** ____ **mois:** ____ **jour :** ____

École: _____

Niveau scolaire: _____

sont tels que le comité IPR à sa réunion du _____ (date) a recommandé que son dossier soit présenté au Centre Jules-Léger pour un placement possible pour l'année scolaire 2012 -2013. En conséquence, vous trouverez ci-joint la documentation nécessaire pour le prochain comité d'admission. Le dossier a été préparé par :

(nom de la personne)

Je vous remercie de l'intérêt que vous porterez à l'étude de ce dossier. Si d'autres renseignements vous sont nécessaires, il nous fera plaisir de vous les communiquer.

Signature
Le directeur ou directrice de l'éducation
et secrétaire du Conseil

date

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie II)

Partie II

Renseignements personnels sur l'élève

- | | |
|------------|---|
| Fiche 2.1 | Nom de l'élève, date de naissance,
photocopie du certificat de naissance
(voir fiche 2.1) |
| Résumé 2.2 | Résumé des points forts, des intérêts et
aptitudes de l'élève
(voir résumé 2.2) |
| Résumé 2.3 | Résumé des antécédents scolaires et
besoins particuliers de l'élève
(voir résumé 2.3 - rempli par l'enseignant/e responsable) |

2.1 - Certificat de naissance

Nom de l'élève: _____

Date de naissance: année: ___ mois: ___ jour: ___

Certificat de naissance: (photocopie s.v.p)

2.2 - Résumé des points forts, intérêts et aptitudes

Nom de l'élève: _____

a) Points forts:

(Indiquer les qualités, les aspects positifs de la personnalité de l'élève, etc.)

b) Ses intérêts:

(Indiquer les projets personnels de l'élève, ce qu'il/elle aime faire quand il/elle n'est pas en classe ou à l'école, etc.)

c) Aptitudes:

(Indiquer ce qui lui semble facile à accomplir, habiletés naturelles de l'élève, etc.)

2.3 Antécédents scolaires

Nom de l'élève: _____

Cet/te élève a des besoins particuliers et reçoit de l'aide depuis:

Niveau scolaire	École fréquentée	Année scolaire	Programme modifié ou placement (courte description)	CIPR (oui ou non) date

Préparé par : _____

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie III)

Partie III

Parents ou tuteurs

- Fiche 3.1 **Antécédents familiaux et sociaux**
(voir fiche 3.1)
- Fiche 3.2 **Antécédents médicaux**
(voir fiche 3.2)
- Lettre 3.3 **Lettre des parents ou tuteurs qui signale
l'appui du placement dans un programme
scolaire et résidentiel**
(voir lettre 3.3)
- Fiche 3.4 **Fiche d'autorisation pour l'évaluation et la
divulgence des renseignements au Comité
d'admission des élèves en difficulté
d'apprentissage**
(voir fiche 3.4)

3.1- Antécédents familiaux et sociaux

Nom de l'élève: _____

(NB Cette fiche peut être remplie conjointement entre les parents et les enseignant/e/s)

brève description de la famille de l'élève;

nombre de frères et sœurs;

mère, père- genre d'occupations;

dynamique familiale en général, etc.

3.2- Antécédents médicaux

Nom de l'élève: _____

(N.B. cette partie peut être remplie conjointement par les parents et les enseignants/es)

**Veillez inclure une brève description du développement de l'enfant
ou de son histoire médicale;
rapports médicaux si disponibles;
autres renseignements pertinents, etc.**

lettre 3.3

le 1er mars 2012

Monsieur André Duguay
Président du Comité d'admission
Centre Jules-Léger
281, avenue Lanark
Ottawa ON K1Z 6R8

Monsieur ou Madame,

Nous appuyons la recommandation faite au comité IPR (Identification, Placement et Révision) de notre enfant

(nom de l'enfant)

et souhaitons vivement qu' il/elle soit présenté/e au Comité d'admission du Centre Jules-Léger (programme des difficultés d'apprentissage) en prévision de l'année scolaire 2012-2013.

Nous comprenons que si il/elle devait y être admis/e, notre enfant séjournerait obligatoirement dans un programme à la fois scolaire et résidentiel pendant une période de 1 an au minimum et de 2 ans au maximum.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à cette requête et nous vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Signature des parents

Fiche 3.4 Autorisation pour une évaluation et la divulgation de renseignements au Comité provincial d'admission des élèves ayant des difficultés sévères d'apprentissage

Je consens, par la présente, à ce que le Comité provincial d'admission au programme des élèves ayant des difficultés sévères d'apprentissage procède à l'évaluation éducationnelle de mon enfant.

_____ (nom de l'enfant)

par l'entremise des consultantes en services d'appoint de l'École d'application pour élèves ayant des difficultés sévères d'apprentissage.

Je consens à ce que le Comité provincial d'admission autorise les consultantes en service d'appoint à consulter le dossier de demande d'admission déposée par mon conseil scolaire pour mon enfant, dans la mesure où l'information qui y paraît pourrait être utilisée au profit de mon enfant lors de l'évaluation.

Je consens à ce que la consultante en services d'appoint de l'École d'application remette une copie de son rapport d'évaluation éducationnelle uniquement au Comité provincial d'admission pour ce programme.

Je consens à ce que l'équipe scolaire et résidentielle de ce programme puisse consulter le dit rapport d'évaluation éducationnelle pour fins de programmation.

Ce consentement sera en vigueur pour une période de 1 an à compter de la date indiquée ci-dessous. Si à n'importe quel moment je décide d'annuler ce consentement, je dois le faire par écrit.

_____ Parents/tuteurs

_____ Date

_____ Élève (16 ans et plus)

_____ Date

_____ Témoin

_____ Date

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie IV)

Partie IV

Rapports officiels d'évaluations

Obligatoires

- 4.1 Évaluation pédagogique
Préparée par l'enseignant/e ressource de l'école ou autre personne autorisée...
- 4.2 Évaluation psychologique récente de **deux ans** ou moins
 - incluant le WISC IV
 - effectuée ou supervisée par un/e psychologue reconnu/e par le Collège des psychologues de l'Ontario

Facultatives

- 4.3 Autres évaluations
 - Ex. -neuropsychologique
 - orthophonique

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie V)

Partie V

Sommaire des programmes en enfance en difficulté

5.1 Copie du 1er CIPR de l'élève

5.2 Plans d'enseignement individualisé (PEI)

5.3 Copie du CIPR -le plus récent

Veuillez inclure le CIPR le plus récent dans lequel on pourra retrouver la recommandation suivante :

...demande d'admission au CENTRE JULES-LÉGER pour l'année scolaire 2012-2013 au programme des difficultés d'apprentissage...

(Avant cette section, veuillez insérer une feuille intercalaire dont l'onglet portera la mention: Partie VI)

Partie VI

Échantillons

- 6.1 **Échantillons d'écrits**
(veuillez inclure quelques écrits de l'élève- textes dont il/elle est véritablement l'auteur/e...et non un texte refait par l'adulte.
Nous cherchons à y apprécier le niveau de difficulté de l'élève.
- 6.2 **Échantillons- travaux artistiques**
(veuillez inclure travaux originaux, dessins à main levée ou autres travaux artistiques; max. 3)

(Guide de vérification)

Guide à suivre pour la constitution d'un dossier de demande d'admission au programme des difficultés graves d'apprentissage du CENTRE JULES-LÉGER 2012-2013.

Format suggéré: (pas de cartable svp)

	Cochez si inclus	
	Conseil	CJL
1. Page couverture:(nom de l'élève, D.D.N, nom du conseil, adresse)		
2. Table des matières		
3. Index du matériel dans chaque catégorie (feuilles intercalaires avec onglets)		
4. Pages numérotées (manuscrites ou dactylographiées)		
5. Photocopies lisibles de tout le matériel		
6. Quatre (4) copies reliées en Cerlox ou en cahier Duotang. Pas de cartables SVP .		

Contenu du dossier:

Partie I		
1.1 - Renseignements généraux (nom du conseil, personne contact, numéro de téléphone, parents, etc.)		
1.2 - Lettre d'accompagnement signée par le directeur ou la directrice de l'éducation ou par le ou la secrétaire du Conseil.		

Partie II - Renseignements personnels sur l'élève		
2.1 - Nom de l'élève, D.D.N., photocopie du certificat de naissance		
2.2 - Résumé des points forts, des intérêts, des aptitudes		
2.3 - Résumé des antécédents scolaires (besoins particuliers- préparé par l'enseignant/e responsable...voir résumé 2.3)		

Partie III - parents ou tuteurs		
3.1 - Antécédents <u>sociaux et familiaux</u> (préparé par les parents)		
3.2 - Antécédents <u>médicaux</u> (préparé par les parents-certificat médical si nécessaire)		
3.3 - Lettre des parents /tuteurs à l' <u>appui</u> du placement dans un programme scolaire et résidentiel		
3.4 - Fiche d' <u>autorisation</u> pour la divulgation et l'analyse des renseignements au Comité d'admission des élèves en difficulté d'apprentissage (voir fiche 3.4)		

Partie IV - Rapports officiels d'évaluation		
<u>Obligatoires</u>		
4.1 - Évaluation pédagogique (préparée par l'enseignant-ressource de l'école ou autre personne)		
4.2 - Évaluation psychologique récente (moins de 2 ans-inclure le WISC IV)		
<u>Facultatifs</u>		
4.3 - Autres rapports disponibles (service à l'élève, SIEN, autres agences.)		
4.6 - Examen neurologique (si disponible)		

Partie V-Sommaire du programme en EED		
5.1 - Copie du 1er IPR (identification et placement)		
5.2 - Les PEI- plans d'enseignement individualisé les plus récents		
5.3 - Copie du IPR qui recommande une demande d'admission au CJL		

Partie VI - Échantillons		
6.1 - Quelques écrits de l'élève (texte dont il/elle est l'auteur(e)-max.3)		
6.2 - Quelques travaux artistiques originaux (faits à la main- max. 3)		